

# Wir sind KSW. Und das ist unser Kodex.

Stand: September 2023

## Vorbemerkung

Die Gleichberechtigung der Geschlechter sehen wir als selbstverständlich an. Das schließt alle Geschlechtsidentitäten ein, die wir ohne weiteres akzeptieren und entsprechend diskriminierungsfrei adressieren wollen. Ebenso wichtig und selbstverständlich ist uns dabei die Richtigkeit und Verständlichkeit im gegenseitigen Austausch. Wir verzichten deshalb auf die Verwendung von typografischen und/oder gesprochenen Sonderlösungen, sondern bleiben der aktuell geltenden Rechtschreibung und Grammatik treu: in der Hoffnung auf einen respektvollen und zugleich lebendigen Austausch in Wort und Schrift.

## Prinzipien

Dieser Dienstleistungs- und Verhaltenskodex der KSW Kommunikation GmbH beinhaltet wesentliche Regeln und Werte für unser verantwortungsvolles unternehmerisches Handeln – generell und insbesondere innerhalb der Werbe- bzw. Kommunikationsbranche. Damit einher geht die Verantwortung gegenüber der Gesellschaft, Informationen transparent zu kommunizieren und wissentlich keine Falschinformationen zu verbreiten.

## Bekennnis nach innen

Wir verstehen uns als dienstleistende Gesellschaft mit hohem Qualitätsanspruch und definieren klar, wie wir uns gegenüber Kundinnen und Kunden und dem gesamten KSW Team verhalten, um intern wie extern vertrauensvoll miteinander arbeiten zu können. Unser Kodex ist für alle Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter verbindlich. Verstöße können arbeitsrechtliche Konsequenzen nach sich ziehen.

## Forderungen nach außen

Von Partner-, Sub- und Lieferunternehmen, freien Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern sowie Personen und Unternehmen, die unsere Dienstleistungen in Anspruch nehmen, erwarten wir ebenfalls ein auf arbeitsrechtlichen und ethischen Konventionen beruhendes korrektes Handeln, das unserem Kodex entspricht. Bekanntwerdende Zuwiderhandlungen können Entscheidungen bezüglich der Zusammenarbeit beeinflussen.

### **Arbeitsethos**

Wir dienen unseren Kundinnen und Kunden nach bestem Vermögen – strategisch, operativ-handwerklich und kreativ. Dabei legen wir größten Wert darauf, originäre, umsichtige und auf den gewünschten Erfolg zielende Leistungen zu erbringen. Auf Mittel, welche das Ansehen unserer Kundinnen und Kunden in der Gesellschaft absehbar gefährden könnten, verzichten wir ausdrücklich. Alle Beratungen und angebotenen Maßnahmen erläutern wir dahingehend offen, klar und ehrlich.

### **Vertraulichkeit**

Wir verpflichten uns selbstverständlich und freiwillig, Informationen, die aus wirtschaftlichen und wettbewerblichen Gründen der Vertraulichkeit und Geheimhaltung unterliegen, zu bewahren und nicht an Dritte oder die Öffentlichkeit weiterzugeben, sofern dies nicht ausdrücklich zur Umsetzung der angestrebten Maßnahmen erwünscht ist. Zuwiderhandlungen können vertragsrechtliche Folgen haben.

### **Insiderwissen**

Wir nutzen kein Insiderwissen über Unternehmen, um uns an diesen zu bereichern, und wir geben keine Informationen weiter, die zu Insidergeschäften führen könnten.

### **Datenschutz**

Wir beachten alle gültigen Regeln des Datenschutzes und treffen angemessene Maßnahmen zur Sicherheit unserer Datenbestände. Jede Mitarbeiterin/jeder Mitarbeiter erhält ausschließlich die für sie bzw. ihn benötigten Zugriffsrechte.

### **Extremismus**

Wir nehmen weder Aufträge von radikalen Parteien, Verbänden oder verfassungsfeindlichen Institutionen an, noch arbeiten wir mit oder für Unternehmen, welche die zuvor genannten unterstützen.

### **Externe Rechtsgrundlagen**

So wie wir halten sich auch unsere Kundinnen und Kunden sowie unsere Geschäftspartnerinnen und -partner an das jeweils gültige anwendbare Recht in den Bereichen Anti-Korruption, Datenschutz, Wettbewerb, Kartell, Umwelt und Arbeit sowie zum Schutz vor Kinder- und Zwangsarbeit. Alle Beschäftigten unserer Kundinnen und Kunden sowie unserer Geschäftspartnerinnen und -partner erhalten – nach unserem besten Wissen – mindestens den gesetzlichen, ggf. tariflichen bzw. branchenüblichen Mindestlohn.

### **Personalentwicklung**

Wir legen großen Wert auf die Entwicklung und berufliche Zufriedenheit jeder/jedes Einzelnen, der zu unserem gemeinsamen unternehmerischen Erfolg beiträgt. In diesem Sinne fördern wir unser Team durch aus-, weiter- und fortbildende Maßnahmen, stets ziel- und zweckgebunden und auf freiwilliger Basis. Die Kolleginnen und Kollegen geben sich im Anschluss gegenseitig die Möglichkeit, dadurch erlerntes Wissen in Vorträgen und/oder durch zur Verfügung gestelltes Material weiterzugeben, sofern es nötig, wichtig und/oder von Interesse ist.

### **Personalwahl**

Bei der Wahl unserer Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter sind allein fachliche und soziale Kompetenzen ausschlaggebend. Wir fragen weder Geschlecht, Alter, sexuelle Orientierung, Religion, Herkunft, Behinderung/Einschränkung u.a.m. ab, noch fließen Kenntnisse darüber in unsere Personalentscheidungen ein.

### **Diversität, Diskriminierung, Belästigung**

Als modernes und kreatives Unternehmen stehen wir einer bunten Vielfalt an Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern aufgeschlossen gegenüber und wir wissen auch hieraus kreatives Potenzial zu schöpfen. Wir unterstützen ausdrücklich eine vielfältige Gesellschaft als Gewinn für alle. Sollten wir Vorurteile innerhalb des Teams feststellen, sind wir entschlossen, Maßnahmen in Form von aufklärenden Seminaren zu den Themen Diversität bzw. Diskriminierung anzubieten. Ausdrücklich nicht geduldete Verhaltensweisen sind Belästigung und Mobbing am Arbeitsplatz. Sollten wir hierüber Kenntnis erlangen, fühlen wir uns zu entsprechenden Konsequenzen und/oder Maßnahmen mit Auswirkungen auf die Zusammenarbeit verpflichtet.

### **Teambuilding**

Wir fördern unsere Teamgemeinschaft durch das Angebot von Events, off- und online sowie durch individuell vereinbarte Feedbacks. Für letztere sehen wir für jede Mitarbeiterin und jeden Mitarbeiter eine angemessene Gesprächszeit zum gegenseitigen Austausch mit der jeweiligen Teamleitung vor, welche die Zusammenarbeit stärken und lenken soll.

### **Arbeitsrecht**

Wir halten uns ausnahmslos an das gültige Arbeitsrecht und vermeiden darüber hinaus Überstunden, um eine ausgewogene Work-Life-Balance zu ermöglichen. Dafür managen wir unsere Kapazitäten vorausschauend und planen nach Bedarf den Einsatz freier Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter ein. Dennoch nicht zu vermeidende Mehrarbeit erfolgt auf

freiwilliger Basis mit angemessenem Ausgleich. Umgekehrt versteht sich unvermeidbare Mehrarbeit aus Sicht der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter – selbstverständlich in Abhängigkeit von Wichtig- und Dringlichkeit – als team-solidarische Leistung.

### **Arbeitssicherheit, Arbeitsschutz und Gesundheit am Arbeitsplatz**

Wir sorgen dafür, dass alle gängigen und gültigen Maßnahmen für die Arbeitssicherheit und den Arbeitsschutz in unseren Büros angewendet werden. Sofern diese nicht durch den Eigentümer/die Eigentümerin der Räumlichkeiten umgesetzt werden, schaffen wir Abhilfe in geeigneter Weise. Zudem ist uns über die rechtlich geregelten Maßnahmen hinaus das Wohl und die Gesundheit aller Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter sehr wichtig, sodass wir – neben dem breit genutzten Arbeiten im Home-office – flexible Arbeitszeitmodelle nach persönlicher Vereinbarung und individuellem Bedarf ermöglichen, sofern es die betreffende Tätigkeit zulässt. Unsere Arbeitsplätze statten wir nach ergonomischen Standards sowie individuellen Anforderungen aus.

### **Umweltbewusstsein**

Wir verstehen uns als zeitgemäßes Unternehmen mit Verantwortung gegenüber unserer Umwelt. Wann und wo immer wir können, sparen wir materielle Ressourcen wie Papier, Holz und Plastik ein oder verwenden diese nachhaltig und mehrfach. Insbesondere achten wir – als stark im Printbereich agierende Agentur – darüber hinaus auf einen möglichst geringen Papier- und Tonerverbrauch.

### **Energieverbrauch und CO<sub>2</sub>-Ausstoß**

Wir verwenden energieeffiziente Geräte der möglichst modernsten Ausführung, um unseren Energieverbrauch auf einem niedrigen Level zu halten. Betrieben werden diese mit Ökostrom. Des Weiteren sind unsere Dienstreisen ökologisch optimiert: Wir reisen nur, wenn es unvermeidlich ist und unter Beachtung des Energieverbrauchs und des CO<sub>2</sub>-Ausstoßes. Unser Firmenwagen entspricht daher dieser Selbstaufgabe und fällt in die Kategorie A+++ beim CO<sub>2</sub>-Ausstoß (Stand: September 2023). Unsere weitreichend etablierte Homeoffice-Praxis trägt überdies dazu bei, Arbeitswege und damit CO<sub>2</sub> einzusparen.

### **Abfallmanagement**

Mülltrennung ist in unserer Agentur selbstverständlich. Gemäß des städtischen Entsorgungsunternehmens (AWISTA, Düsseldorf) trennen wir Papier, Glas, Recycling- und Restmüll. Selbst angeschaffte Getränke kaufen wir ausschließlich in Mehrweggebinden. Außerdem achten wir beim Kauf von Lebensmitteln darauf, möglichst wenig bzw. umweltschonende Verpackungen zu fördern.

**Interne Kommunikation und Anerkennung**

Jede unserer Mitarbeiterinnen und jeder unserer Mitarbeiter hat mit seiner Unterschrift bestätigt, Kenntnis von unserem Dienstleistungs- und Verhaltenskodex zu haben.

**Externe Kommunikation und Anerkennung**

Ebenso hat jedes Unternehmen, mit dem wir in einem Dienstleistungsverhältnis stehen, durch eine entsprechend befugte Mitarbeiterin oder einen entsprechend befugten Mitarbeiter bestätigt, Kenntnis von unserem Dienstleistungs- und Verhaltenskodex zu haben.